

TFP (CQP) AGENT ENTRETIEN ET DE RENOVATION EN PROPRETÉ EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION



PARCOURS DIPLÔMANT / TITRE A FINALITE PROFESSIONNELLE

DURÉE: 33 jours (231h+4h de validation)-
formation en alternance sur 12 mois

PUBLIC: Tous publics

PREREQUIS: Compréhension et expression orales en français. Niveau B1 minimum et les 4 opérations de mathématiques.

SECURITE: Prévoir une tenue de travail.

REFERENCE: F.TFP AERCPRO

CODE RNCP: RNCP35551 (échéance au 19/04/2026)

COÛT: 25,00€ HT /heure (Prise en charge OPCO branche propreté)

FORMACODE : 42093 nettoyage de locaux

CODE ROME : K2204 - Nettoyage de locaux

NIVEAU : 3 CAP/BEP

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Positionnement des compétences préalable à la formation en démarrage du parcours de professionnalisation
Exposés, mises en situation professionnelles,
Exercices pratiques techniques professionnelles

OUTILS

- Échantillonnage de revêtement de sols et plateaux techniques équipés
- Matériel spécifique aux opérations techniques (Mono brosses, auto laveuse, injection-extraction, aspirateur à eau et à poussières...)
- Documentation Technique

MODE D'ÉVALUATION

Évaluation périodique pour situer la progression pédagogique et réajuster les besoins tout au long, entraînement aux épreuves de l'évaluation finale.

Examen final permettant de valider les connaissances acquises lors de la formation.

Diplôme du TFP/CQP organisé par l'OC PROPRETE organisme certificateur de la branche propreté.

Attestation de formation

PROGRAMME

LES OBJECTIFS:

A l'issue de cette formation, les participants devront être capable de :
Apporter ou compléter les connaissances techniques nécessaires à un poste d'Agent d'Entretien et Rénovation en Propreté (Agent d'Entretien). Appliquer les procédures de base.

Pôle A : Organisation de chantier- 4 jours

- Identifier les spécificités du chantier.
- Les niveaux de propreté.
- Le type de prestation.
- Les opérations et périodicité.
- Préparer techniquement le chantier.
- Le choix des produits et matériels appropriés.
- La protection des installations.

Pôle B : Réalisation des techniques professionnelles d'entretien manuel et mécanisé – 17 jours

Utiliser les produits et matériels : manipulation, étiquetage... Appliquer les techniques d'entretien courant et de remise en état : gammes opératoires et mises en pratique des techniques suivantes

- La méthode spray, le décapage à sec
- Le lavage mécanisé à la mono brosse
- Le décapage au mouillé
- Le bouche porage, la pose d'émulsion
- L'injection extraction
- La cristallisation d'entretien
- Le surfacage et la protection des parquets
- Le shampoing au mouillé, mousse sèche

Assurer les opérations de nettoyage et maintenance 1^{er} niveau des matériels utilisés : aspirateur, mono brosse, injection-extraction

+ RENFORCEMENT PRATIQUE – 4 Jours

Pôle C : Contrôle du résultat en fonction du cahier des charges 2 Jours

- Appliquer la démarche qualité
- Le rôle de chacun
- Les procédures et actions correctives
- Réaliser les autocontrôles : les critères d'appréciation et de mise en œuvre
- Suivre les prestations réalisées
- L'enregistrement des informations...

Le renseignement des documents d'exploitation (consommation...)

Pôle D : Respect des règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers – 3 jours

- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Les équipements de protection individuels
- Les précautions d'utilisation et manipulation des produits et matériels.
- Appliquer les gestes et postures adaptés aux prestations de nettoyage.

- Adopter la bonne attitude sur les chantiers en milieux sensibles les différents types de chantiers : agro-alimentaire, cuisine collective, médical et paramédical leurs spécificités en matière de sécurité et d'hygiène : zones, circuit propre-sale, désinfection...

- Les attitudes et réflexes à adopter vis-à-vis des procédures / protocoles spécifiques aux environnements sensibles.

- Appliquer spontanément les principaux éco-gestes

- La définition d'un éco-geste

- La portée et l'intérêt des éco-gestes

- Les principaux éco-geste notamment en électricité

- L'intégration des éco-gestes aux pratiques au quotidien

Pôle E : Relation client et attitudes de service – 3 jours

- Appliquer les attitudes de service : présentation, comportement.
- Assurer une bonne relation le client, son hiérarchique, se collègues
- La communication, les informations utiles...
- Le traitement des plaintes et des réclamations client