

# TFP AGENT MACHINISTE EN PROPRETE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE



## PARCOURS DIPLÔMANT / TITRE A FINALITE PROFESSIONNELLE

**DURÉE:** De 6 à 18 mois

**PUBLIC:** - de 30 ans / ou ayant la reconnaissance en qualité de travailleur handicapé

**PREREQUIS:** compréhension et expression orale et écrite en français niveau A2 minimum

**SECURITE:** prévoir une tenue de travail+ chaussure de sécurité

**REFERENCE:** FTFPAMPA

**CODE RNCP:** RNCP39356

**FORMATCODE:** 42093 : nettoyage locaux

**CODEROME :** K2204 - Nettoyage de locaux

**NIVEAU :** 3 (CAP/BEP)

**COÛT :** 7811.00€ HT forfait CPNE PROPRETE

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Positionnement des compétences préalable à la formation

Exposés, mises en situation professionnelles, Exercices pratiques techniques professionnelles

*Formation accessible aux personnes en situation de handicap.*

### OUTILS

- Matériel spécifique :
  - Échantillonnage de revêtement de sols et plateaux techniques équipés
  - Matériel spécifique aux opérations
- Documentation Technique

### MODE D'ÉVALUATION

Evaluation finale permettant de valider les connaissances acquises lors de la formation.

Examen et épreuves du **TFP AMP organisé par l'OC PROPRETE organisme certificateur de la branche propreté**

### ATTESTATION DE FORMATION

## PROGRAMME

### OBJECTIFS:

A l'issue de cette formation, les participants devront être capable de :  
Apporter ou compléter les connaissances techniques et théoriques nécessaire à la préparation du Certificat de qualification professionnelle Agent Machiniste Classique inscrit au RNCP. Et à la mise en application pratiques des fonctions d'Agent Machiniste Classique.

### Organisation de chantier- 4 jours

- Identifier les spécificités du chantier.
- Les niveaux de propreté.
- Le type de prestation.
- Les opérations et périodicité.
- Préparer techniquement le chantier.
- Le choix des produits et matériels appropriés.
- La protection des installations.

### Réalisation des techniques professionnelles d'entretien manuel et mécanisé – 11 jours + renforcement pratique 4 jours.

Utiliser les produits et matériels : manipulation, étiquetage... Appliquer les techniques d'entretien courant et de remise en état : gammes opératoire et mises en pratique des techniques suivantes

- Le matériel de base dans le nettoyage industriel
- La procédure nettoyage d'un bureau
- La procédure de nettoyage d'un sanitaire
- La méthode spray,
- Le lavage mécanisé à la mono brosse et à l'auto laveuse
- Le décapage au mouillé
- Le shampoing au mouillé

Assurer les opérations de nettoyage et maintenance 1<sup>er</sup> niveau des matériels utilisés : aspirateur, mono brosse

### Contrôle du résultat /auto contrôle – 2 jours

- Appliquer la démarche qualité
- Le rôle de chacun
- Les procédures et actions correctives
- Réaliser les autocontrôles : les critères d'appréciation et de mise en œuvre
- Suivre les prestations réalisées
- L'enregistrement des informations...
- Le renseignement des documents d'exploitation (consommation...)

### Respect des règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers – 2 jours

- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Les équipements de protection individuels
- Les précautions d'utilisation et manipulation des produits et matériels.
- Appliquer les gestes et postures adaptés aux prestations de nettoyage.
- Adopter la bonne attitude sur les chantiers en milieux sensibles les différents types de chantiers et leurs spécificités en matière de sécurité et d'hygiène : zones, circuit propreté, désinfection...
- Les attitudes et réflexes à adopter vis-à-vis des procédures / protocoles spécifiques aux environnements sensibles.
- Appliquer spontanément les principaux éco-gestes
- La définition d'un éco-geste
- La portée et l'intérêt des éco-gestes
- Les principaux éco-geste notamment en électricité
- L'intégration des éco-gestes aux pratiques au quotidien

### Relation client et attitudes de service – 3 jours

- Appliquer les attitudes de service : présentation, comportement.
- Assurer une bonne relation le client, son hiérarchique, se collègues
- La communication, les informations utiles...
- Le traitement des plaintes et des réclamations client

V1.2024